**课堂教学质量评价系统**

**学院（系）管理员操作指南**

课堂教学质量评价活动是本科教学质量监控的重要内容，为学校了解本科课堂教学质量、教学运行情况提供重要的数据资料。各学院（系）要广泛宣传课堂教学质量评价的重要意义，确保学生全员独立参评，提高评价结果的真实性和使用价值。

学院（系）管理员用电脑端登录“本科教学质量管理系统”（网址：http://s.ugsq.whu.edu.cn/caslogin），输入信息门户的用户名和密码进入系统，可自行管理参评课程，也可随时查看未参评学生名单。具体操作如下。

一、评教数据：显示本学院（系）本次参评课程。

1.新建：新增需评价的课程；

2.编辑：选择课程，编辑课程信息；

3.删除：选择课程，删除所选课程全部信息；

4.批量修改课程类型：选择课程，批量修改课程所使用的评价指标；

5.搜索：输入字段，点击搜索；

6.高级搜索：可以同时运用多个条件进行搜索；

7.工具：可导入、导出课表或清空全部数据。

**注：若对评价课程的类型及范围进行修改，需与本科生院质量管理处联系。**

二、评教指标：可查看或操作校级和院级评教指标。

1.校级指标只能预览；

2.院级指标可进行新建、编辑、删除、搜索和预览。

三、教师入口：

（一）数据监控

1.学生评教进度一览：可按课程查看或导出参评率和未评价名单；

2.行政班学生评教进度一览表：可按班级查看或导出参评率和未评价名单；

3.未评教学生名单：可查看或导出详细未评价学生名单。

（二）数据分析（学生评教结束之后可以查看）

1.教师课程加权平均分：可查看或导出本院教师授课课程的分数；

2.教师加权平均分：可查看或导出本院教师个人平均分。

（三）武大院级分析报告：可在学生评教结束后查看或导出之前学期的学院评教分析报告。

（四）校级任务学生评教报表：对于校级发布的任务可查看。

1.学院分析评教报表：可查看或导出某学期学院（系）参评课程的整体情况，包括参评率；

2.课程类型分析表：可按课程类型查看或导出某学期学院（系）课程评价情况；

3.评教意见汇总表：可查看或导出某学期学院（系）课程全部评教意见；

4.教师课程排名表（按课头）：可按课头查看或导出某学期学院（系）课程评价分数。