**附件：**

**2021-2022学年第三学期课表编排进程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **负责单位** |
| 第5-6周 | 1. **课程信息维护**   核定课程开课学院、学分、学时、课程类型、课程类别等信息。   1. **维护培养方案**   （1）核对计划人数（考虑专业分化）、计划班级数、校区；  （2）维护修读学年学期。 | 学生所在院教学秘书 |
| 第7周 | **任务落实（专业课、通识教育选修课、重修班）**  完整填写人数和排课要求等信息 | 开课学院教学秘书 |
| 第8-13周 | **安排时间**  1.各学院专业课、通识教育选修课  2.不允许四节课连排  3.三节课安排在1-3、3-5、6-8或11-13节；两节课安排在1-2、3-4、4-5、6-7、8-9或11-12节 | 开课学院教学秘书 |
| 排定教室 | 教务处 |
| 第14周 | 最终核对课表  1.上课时间（学生/教师）是否冲突  2.上课地点是否合适 | 学生所在院和开课学院教学秘书 |
| 第15周 | 公布课表 | 教务处 |